



OFFRE D'EMPLOI PRÉPOSÉE À L'ÉPICERIE

Affichage interne et externe
Concours # 15-10-2018 - 1

DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Maison d'amitié est un organisme francophone à but non lucratif. Elle fut fondée en 1976 dans le but de venir en aide aux femmes victimes de violence et à leurs enfants. Maison d'amitié est un endroit sécuritaire, chaleureux et accessible où les femmes peuvent se réfugier temporairement, y être écoutées et appuyées à travers leur cheminement.

Maison d'amitié est constituée de deux (2) maisons d'hébergement et assume les responsabilités de la ligne provinciale Fem'aide pour la région de l'Est de l'Ontario. Les employées de Maison d'amitié adhèrent aux principes de l'approche féministe.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant de la Directrice générale, la préposée à l'épicerie, fait l'inventaire des produits alimentaires, les achats et gère l'entreposage des aliments. Elle est la principale responsable pour l'approvisionnement des réserves réfrigérées, des congélateurs et des étagères de produits alimentaires, afin d'assurer une saine alimentation pour les résidentes et leurs enfants.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent
- Un relevé des antécédents criminels (secteur vulnérable) à jour.
- Formation sur la manipulation des aliments serait un atout

Compétences linguistiques

- Très bon français écrit et oral
- Anglais oral fonctionnel

Autres compétences et aptitudes

- Adhère aux principes de l'approche féministe
- Quelques notions de la problématique de la violence faite aux femmes
- Connaissance du Guide alimentaire canadien
- Capacité démontrée à répondre aux besoins des diverses communautés
- Expérience à gérer un budget, calcul des coûts et gestion d'inventaire
- Très bon sens de l'organisation
- Capacité d'apprendre rapidement

- Capacité de faire preuve de discrétion et conscience de la nature hautement confidentielle du milieu
- Capacité d'adaptation
- Capacité de faire preuve rigueur et d'un bon sens des responsabilités.
- Capable de travailler sous un minimum de supervision
- Capacité de communication interpersonnelle
- Capacité à travailler efficacement en équipe et individuellement
- Connaissance de la suite Microsoft et de l'utilisation de l'internet (ex : commande en ligne)
- Doit posséder une voiture

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste syndiqué
- Horaire : 6 à 12 heures par semaine
- Salaire : Selon la grille salariale en vigueur (de 15,42 \$ à 18,54 \$)

*Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre lettre d'intention et un curriculum vitae à jour par courriel à **info@maisondamitie.ca**, au plus tard le **24 octobre 2018, 16 h.***

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous communiquerons uniquement avec les candidates retenues pour une entrevue. Maison d'amitié encourage les personnes handicapées à postuler. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidates qui participent à chaque étape du processus d'embauche.