

L'ORGANISME :

Le Mouvement d'implication francophone d'Orléans (MIFO) est un organisme sans but lucratif faisant la promotion de la culture francophone en contribuant à son épanouissement par l'offre d'activités et de services éducatifs, artistiques et communautaires à la population d'Orléans et ses environs.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du Directeur adjoint des SEJ, le conseiller pédagogique observe et évalue la programmation d'activités ludiques et éducatives de grande qualité répondant aux objectifs de développement des enfants, aux objectifs organisationnels des SEJ tout en tenant compte des orientations du MIFO. Ainsi, en collaboration avec l'équipe administrative des SEJ, il contribue à la saine gestion de programmes et de services de grande qualité, répondant aux besoins et à la satisfaction des clientèles actuelles et potentielles. De même, il appuie les gestionnaires de sites dans leur rôle de mise en œuvre de la programmation au sein des sites en plus de coordonner l'intégration harmonieuse des enfants.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

- Observe et évalue la programmation d'activités ludiques et éducatives de grande qualité répondant aux objectifs de développement des enfants.
- Supervise, observe et participe à l'évaluation de la qualité de la programmation dans tous les sites
- Guide les gestionnaires de sites dans leur compréhension et l'application quotidiennement des innovations en matière d'interventions, méthodes et outils
- Fournis une présence assidue et l'appui nécessaire aux gestionnaires de sites ; est appelé à participer à la révision, de façon globale, du fonctionnement des sites
- Agit à titre de, personne-ressource auprès des gestionnaires en les guidant à trouver des ressources en répondant à leurs requêtes en matière d'information liée du développement de l'enfant
- Participe à l'observation de l'intégration progressive des employés.
- Appuie les gestionnaires de sites dans le développement des compétences des employées sous leur supervision en observant et en offrant divers conseils d'interventions
- Participe aux événements organisés par le MIFO.

Toutes autres tâches connexes qui lui seraient confiées par la direction générale adjointe.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Un diplôme d'études en éducation en services à l'enfance d'un collège d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario ou un diplôme en éducation préscolaire d'un collège ou université reconnu par le directeur du MÉO ou une équivalence académique de l'Ordre des éducateurs et éducatrices de la petite enfance de l'Ontario (OPÉO) conformément à la *Loi sur les garderies*.
- Avoir un certificat d'inscription délivré par l'OPÉO (titre d'EPEI)
- Un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire incluant une forte expérience en gestion des ressources humaines.
- De très bonnes capacités de communication orale et écrite en français.
- Utilisation des appareils usuels de bureau, la Suite Microsoft, l'internet et le courrier électronique.

PROFIL RECHERCHÉ

- Sait planifier, organiser et effectuer des suivis efficaces dans des délais serrés.
- Capacité à prendre des décisions de qualité, résoudre des problèmes et établir des priorités.
- Fait preuve d'une grande autonomie et a un bon sens de l'initiative.
- Fait preuve d'intégrité et de transparence.
- Possède de bonnes capacités de communication interpersonnelle.
- Entretient de bonnes relations avec ses collègues.
- Fait preuve de créativité.
- Possède une grande ouverture d'esprit et des intérêts diversifiés.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Trente-cinq (35) heures semaine, généralement du lundi au vendredi.
- Peut être appelé à travailler le soir et la fin de semaine à l'occasion.
- Contrat permanent.
- Échelle salariale : 50 300\$ à 62 900\$.
- Entrée en fonction : dès que possible.

Veillez faire parvenir une lettre indiquant comment votre candidature répond aux exigences du poste ainsi que votre curriculum vitae avant **le lundi 19 novembre 2018, 9 h** à l'adresse suivante :

Mélanie Roy
Directrice SEJ
MIFO – 6600, rue Carrière
Orléans ON K1C 1J4

mroy@mifo.ca
mifo.ca

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, toutefois nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le MIFO souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à respecter la diversité et l'intégration dans ses pratiques d'emploi. Nous reconnaissons le droit des candidats et des employés à être traités de façon juste et équitable, en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario.

Sur demande, le MIFO s'adaptera aux besoins des personnes handicapées lors des processus de recrutement et d'évaluation, ainsi qu'au moment de l'embauche.