

Le Centre Novas- CALACS francophone de Prescott-Russell
est à la recherche d'une
Coordonnatrice du programme de prévention/sensibilisation/éducation

Contrat du 1^{er} octobre 2018 au 31 mars 2019 (avec possibilité de renouvellement)

Résumé du poste :

La coordonnatrice de programme de prévention/sensibilisation/ éducation organise des activités et des événements, fournit à la communauté francophone de Prescott-Russell des ressources, de l'information et de la formation concernant l'agression à caractère sexuel. Elle développe des partenariats, développe et offre des ateliers dans des secteurs variés. Elle effectue des recherches documentaires sur l'agression à caractère sexuel et est à l'affût des tendances sur cette problématique.

Résumé des responsabilités principales :

- Identifie, planifie et met en place les activités de prévention et de sensibilisation selon les besoins de la communauté et selon les demandes reçues des écoles de la région;
- Prépare un plan d'activités annuel;
- Assure la formation et l'encadrement co animatrice en prévention et sensibilisation
- Fait la promotion des services du Centre auprès des autres organismes;
- Coordonne l'organisation d'activités de sensibilisation telles que : la marche; la rue, la nuit, les femmes sans peur; la marche « un mile en talon haut », les activités dans le cadre du mois de prévention contre les agressions sexuelles (mai) et les campagnes de sensibilisation produites par AOcVF.

Formation

Diplôme d'études postsecondaires en travail social, développement communautaire ou l'équivalent.

Expérience

Un minimum de trois ans d'expérience en travail social et/ou développement communautaire, en organisation et animation d'ateliers, d'événements et d'activités communautaires.

Exigences du poste :

- Analyse féministe de la violence faite aux femmes;
- Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe;
- Connaissance en développement communautaire;
- Aptitudes en animation;
- Formation obligatoire à compléter pendant la période probatoire;
- Bon sens organisationnel, de la communication et de l'éthique;
- Maîtrise du français écrit et oral, connaissance de l'anglais;
- Accès à une voiture en bon état avec un permis de conduire valide;
- Être disposée à travailler selon un horaire variable.

Conditions d'emploi :

- Contrat du 1^{er} octobre 2018 au 31 mars 2019 (avec possibilité de renouvellement)
- Temps plein, 35h/semaine
- Salaire : 21.50 \$/h.

Le Centre Novas encourage les candidatures des représentantes de la diversité de notre collectivité.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel à :
administration@centrenovas.ca

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, toutefois nous ne communiquerons qu'avec les candidates retenues pour une entrevue.