

# REPRÉSENTANT PRINCIPAL, REPRÉSENTANTE PRINCIPALE DES CLIENTS

**Organisme:** Ministère du Procureur général

**Division:** Bureau du tuteur et curateur public

**Ville:** Ottawa

**Conditions:** 2 Temporaire(s) - 12 mois (avec la possibilité d'extension)

**Code du poste:** 5A008 - Éval plan prog05

**Salaire:** 65 401,00 \$ - 94 239,00 \$ par année

**Type de concours:** Ouvert

**Numéro du concours:** 125642

Le Bureau du tuteur et curateur public (BTCP) offre un éventail unique et diversifié de services en vue de protéger les intérêts légaux et financiers d'adultes vulnérables. Si vous souhaitez offrir des services de sauvegarde financière à des clients qui sont incapables de prendre des décisions concernant leurs finances personnelles, leurs biens ou leur santé, nous vous invitons à envisager ce poste gratifiant au sein du ministère du Procureur général.

Postes à combler:

- 1 poste temporaire, désigné bilingue (anglais-français)  
Durée: jusqu'à 12 mois (avec la possibilité d'extension)  
Vous serez testé sur votre niveau de compétence en français
- 1 poste unilingue  
Durée: jusqu'à 12 mois (avec la possibilité d'extension)

## Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

- étudier tous les aspects des affaires financières, commerciales et juridiques des clients afin de répertorier et de protéger leurs actifs et de recenser leurs passifs;
- faire enquête sur la vente d'actifs des clients à un prix inférieur à la juste valeur marchande;
- surveiller des portefeuilles financiers complexes en vue d'y inclure des biens immobiliers ou d'autres véhicules de placement (c.-à-d. des valeurs mobilières, des REER, des FERR, des hypothèques, des actions, des obligations, etc.);
- obtenir, surveiller et gérer des prestations d'assurance-maladie complémentaire et des fiducies spéciales;
- témoigner en qualité de témoin expert devant les tribunaux et les commissions de révision, lors d'enquêtes et d'examen préliminaires;
- faire enquête sur les risques allégués pour les biens ou les ressources financières des clients (c.-à-d. de l'exploitation financière par des proches);
- préparer des budgets pour les clients à la lumière d'une évaluation des ressources financières actuelles et futures, des besoins et des dépenses personnels, du style de vie, des souhaits antérieurement exprimés par la personne capable et des besoins des personnes à charge;
- surveiller de manière continue la situation financière des clients et adapter les budgets afin de tenir compte des changements qui surviennent dans leur vie (c.-à-d. maison de soins longue durée, maison de retraite et autres établissements de soins).

## À quelles exigences dois-je répondre?

### Ce qui est obligatoire :

- Vous maîtrisez l'anglais ainsi que le français oral et écrit à un niveau avancé plus

\*\*vous serez testé sur votre niveau de compétence en français

### Connaissances et compétences techniques:

- Vous êtes capable d'interpréter et d'appliquer les politiques, procédures, directives et lois pertinentes afin d'analyser des cas individuels en vue de prendre des décisions à titre de tuteur financier;
- vous êtes capable d'acquérir et d'appliquer des connaissances relatives au secteur des soins de santé afin de traiter avec les prestataires de soins de santé, les travailleurs sociaux, les gestionnaires de cas dans les organismes de soutien communautaire et les administrateurs de milieux supervisés comme les maisons de soins longue durée, les foyers de soins spéciaux et les hôpitaux psychiatriques;
- vous connaissez la gestion financière et les pratiques commerciales relativement aux biens immobiliers et à la gestion d'une fiducie afin de gérer des portefeuilles complexes d'immeubles et de placements comme des biens immobiliers, des immeubles de placement, des valeurs mobilières, des REER, des FERR, des hypothèques, des actions, des obligations et des fiducies spéciales.

### Compétences en matière d'organisation, d'analyse et de résolution de problèmes :

- Vous êtes capable de gérer des portefeuilles et des actifs, de déterminer les priorités dans une charge de travail comportant un nombre élevé de cas et de concilier des priorités concurrentes;
- vous êtes capable d'évaluer les besoins des clients, de répertorier tous les droits possibles à des prestations et d'obtenir l'information nécessaire pour en faire la demande;
- vos compétences analytiques vous permettent d'examiner de l'information financière qui pourrait être contradictoire, inexacte ou incomplète;
- vous êtes capable de trouver des solutions de rechange et de déterminer les meilleures mesures à prendre pour protéger les intérêts financiers des clients, comme décider de conserver, de réinvestir ou de se défaire d'instruments financiers complexes.

### Compétences en matière de relations interpersonnelles, de négociation et de conseils :

- Vos compétences en matière de médiation, de négociation et de résolution de conflits vous permettent d'obtenir la coopération des clients, des membres de leur famille et d'autres personnes lors de la mise en œuvre des plans financiers;
- vous êtes capable de négocier des ententes avec les créanciers et de résoudre les crises potentielles de nature financière ou sociale au nom des clients;
- vos compétences en matière de conseils vous permettent de gérer et de résoudre des conflits lorsque vous traitez avec des clients susceptibles de souffrir d'une maladie mentale, d'un traumatisme crânien ou de troubles du développement.

## Renseignements supplémentaires:

### Adresse:

- 1 bilingue Temporaire(s), durée jusqu'à 12 mois, 351, RUE PRESTON, Ottawa, Région Est, Vérification de casier judiciaire (CIPC), vérification des antécédents en vue d'un travail auprès des personnes vulnérables, vérification des renseignements criminels, vérification de solvabilité
- 1 Temporaire(s), durée jusqu'à 12 mois, 351, RUE PRESTON, Ottawa, Région Est, Vérification de casier judiciaire (CIPC), vérification des antécédents en vue d'un travail auprès des personnes vulnérables, vérification des renseignements criminels, vérification de solvabilité

**Groupe de rémunération:** Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

**Horaire:** 6

**Catégorie:** Services à la clientèle

**Date de publication:** le lundi 13 août 2018

## Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. Le personnel des Services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.