



Montfort Renaissance, organisme francophone, offre un continuum de services communautaires dans les deux langues officielles pour améliorer la santé et le mieux-être de ses clientèles.

Affichage interne et externe
Préposé¹ à l'entretien ménager

(1) Poste temps plein permanent
Poste syndiqué

Sous la responsabilité de la direction des opérations et de la maintenance, le préposé à l'entretien ménager planifie et accomplit des tâches d'entretien ménager et de nettoyage afin d'assurer un excellent niveau de propreté des divers sites de Montfort Renaissance (« MRI »). La majorité des tâches d'entretien et de nettoyage doit être effectuée quotidiennement tandis que d'autres sont accomplies mensuellement, ponctuellement ou de manière saisonnière, conformément aux exigences de MRI et aux normes de santé et de sécurité au travail. Les candidats intéressés doivent être aussi disponibles, sur demande, pour travailler les soirs et les fins de semaine.

EXIGENCES:

- Diplôme d'études secondaires (général) (DES);
- Minimum de (3) trois ans d'expérience en entretien ménager d'immeubles ou d'établissements de santé;
- Expérience en entretien ménager de travaux légers et travaux lourds;
- Expérience dans l'entretien préventif de l'équipement affecté aux tâches (récureuse, polisseuse, extracteur à tapis, etc.) est un atout;
- Autonomie, flexibilité et polyvalence;
- Bonne capacité à s'auto-motiver dans l'accomplissement de ses tâches;
- Sens de l'organisation, de l'initiative et bonne capacité à prioriser;
- **Excellentes habiletés de communication orale (niveau supérieur) et écrite (niveau avancé) en français et en anglais;**
- Entrent afin d'établir et de favoriser des relations de travail respectueuses et professionnelles avec ses collègues de travail, l'équipe de gestion ainsi qu'avec la clientèle;
- Aptitudes à travailler en équipe afin de contribuer au maintien de l'esprit d'équipe et d'entraide;
- **Très grande discrétion et respect de la confidentialité;**
- **Bonne capacité à interagir avec une clientèle vulnérable;**
- Bonne condition physique et dextérité afin d'accomplir des tâches répétitives, se tenir debout, marcher, se pencher, s'accroupir, s'agenouiller pendant de longues périodes ainsi que porter, pousser, tirer et transporter de l'équipement ou du matériel;
- Certification SIMDUT (Système d'information sur les matériaux dangereux utilisés au travail);
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule.

CE QUE NOUS POUVONS VOUS OFFRIR :

- ✓ Taux horaire entre 17,90\$/h et 19,74\$/h
- ✓ Des avantages sociaux compétitifs, incluant le fonds de pension HOOPP et des opportunités de formation continue

Veillez faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation aux ressources humaines au plus tard le 2 octobre 2020, à rh@mri.ca ou par télécopieur au (613) 562-3021.

www.montfortrenaissance.ca

Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

À Montfort Renaissance, nous nous engageons à favoriser un milieu de travail sain et accessible. Nous adhérons donc au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez communiquer avec nous.

MRI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

¹Les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes