



AVIS INTERNE / EXTERNE DE POSTE À POURVOIR

Titre du poste :	Travailleur en santé communautaire, bilingue - Projet communautaire d'évaluation des risques de maladie chronique (projet SCREEN) Région de Champlain – Centre de santé communautaire du Centre-ville
Type d'emploi :	Poste permanent – 2,5 jours semaine (0,5 etp)
Fourchette salariale :	de 26 916 \$ à 32 429 \$ l'heure
Avantages sociaux et pension :	Ensemble d'avantages sociaux concurrentiels, y compris le Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP).
Date de commencement :	dès que possible

Résumé

La population d'immigrants ne cesse de croître à Ottawa, et bien que ceux-ci soient à risque de souffrir de diabète et d'autres maladies chroniques, ils se heurtent à de nombreux obstacles lorsqu'ils tentent d'obtenir des soins de santé. D'autres populations courent aussi un risque plus élevé que la moyenne de souffrir de diabète et d'autres maladies chroniques. Le programme SCREEN vise à mettre en place un modèle intégré de dépistage, d'aiguillage et de sensibilisation et à évaluer les risques de maladie chronique des populations à risque élevé et des populations immigrantes dans l'ensemble des CSC du RLSS de Champlain.

Le travailleur en santé communautaire travaille conjointement avec les centres de ressources et de santé communautaires, divers organismes communautaires, des partenaires dans le domaine des maladies chroniques, des responsables communautaires ainsi que des bénévoles pour cerner les besoins et les capacités, élaborer des stratégies et mettre en place un modèle d'activité de dépistage des maladies chroniques conforme aux besoins de chaque communauté. Présentement le programme offre le dépistage du diabète mais le dépistage d'autres maladies chroniques est envisagé pour le futur. Le travailleur en santé communautaire s'occupera notamment de l'organisation communautaire, de la création de réseaux au sein des communautés, ainsi que de la communication intracommunautaire et intercommunautaire.

Le travailleur en santé communautaire est chargé de faire le pont avec la population et les responsables communautaires, de mobiliser les bénévoles pour l'organisation d'activités de dépistage, d'orienter la clientèle vers les bons services et de mener des activités d'intégration, de promotion de la santé et de représentation.

Exigences

- Diplôme en sciences de la santé ou en sciences sociales, ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Expérience manifeste en engagement communautaire.
- Capacité à travailler efficacement avec des groupes marginalisés.
- Connaissance de terrain des groupes communautaires composés de populations immigrantes ou à haut risque ainsi que des organismes qui leur offrent des services.
- Connaissance et expérience du travail dans des milieux communautaires et avec des bénévoles.
- Aptitudes pour la gestion de bénévoles, le travail en partenariat, le travail de proximité, le réseautage ainsi que pour la planification et l'animation d'ateliers.
- Compréhension de base des déterminants sociaux de la santé.
- Bonne connaissance des méthodes de collecte de données.
- Capacité à travailler efficacement de manière autonome et au sein d'une équipe multidisciplinaire.
- Excellentes aptitudes de communication écrite et verbale en anglais et en français.
- Compétences informatiques de niveau intermédiaire à avancé (Word, Outlook, Excel et Internet).
- Capacité à travailler selon un horaire flexible, y compris le soir et la fin de semaine.

Souhaitables

- Capacité à communiquer dans une troisième langue : atout majeur.

Désignation linguistique

Anglais (écrit et parlé)

Français (écrit et parlé)

Mode de soumission d'intérêt pour ce poste :

Envoyez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae d'ici **le 24 février 2020**, 23 h 59, à l'adresse **jobs@centretownhc.org**.

Veillez prendre note des informations suivantes :

- Votre courriel doit avoir pour objet « Travailleur en santé communautaire, bilingue ».
- Votre CV doit être nommé ainsi : « (Nom de famille)_(Prénom)_CV ».
- Votre lettre de présentation doit être nommée comme suit : « (Nom de famille)_(Prénom)_Lettre de présentation ».

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seuls les candidats invités à une entrevue seront contactés.

Les candidats handicapés qui ont besoin de mesures d'adaptation pour poser ou faire évaluer leur candidature peuvent écrire à l'adresse jobs@centretownhc.org. Le CSCC souscrit au principe de l'égalité des chances et accorde une grande importance à la diversité de sa main-d'oeuvre.