



AVIS INTERNE / EXTERNE POSTE À POURVOIR

| | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titre du poste : | Travailleur de soutien communautaire bilingue Programme de santé mentale et de toxicomanie |
| Type d'emploi : | Poste de durée déterminé de 12 mois – Cinq jours par semaine (1,0 etp) |
| Fourchette salariale : | de 49,477 à 59,610 \$/annuel |
| Régime de retraite et avantages sociaux : | Le Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP) / y compris certains avantages sociaux |
| Entrée en poste : | Dès que possible |

Le CSCC cherche à recruter un travailleur de soutien communautaire dévoué pour rejoindre son équipe de professionnels de la santé. Travaillant dans un environnement multidisciplinaire sous la supervision du gestionnaire, Santé mentale et dépendance, le travailleur de soutien communautaire aura pour mandat de fournir des services et du soutien communautaires aux membres de notre communauté qui font face à des obstacles en raison de déterminants sociaux de la santé.

Ses principales fonctions sont l'orientation dans le système de santé; la coordination des soins et le soutien; l'intervention et les services de proximité. Le travailleur de soutien communautaire veille à ce que les personnes soient dirigées vers les services appropriés à l'interne et dans la communauté. À l'instar de tous les employés du CSCC, le travailleur de soutien communautaire s'efforce de lever les obstacles au service et de s'assurer que chaque personne qui se présente au CSCC est accueillie avec dignité et respect et reçoit les ressources nécessaires pour répondre à ses besoins

Profil recherché

- Baccalauréat en travail social ou en sciences sociales, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
- Expérience de travail auprès de personnes ayant des troubles concomitants (santé mentale et troubles liés à la toxicomanie).
- Expérience en prestation de services de gestion des cas en présence de troubles concomitants.
- Connaissances approfondies des ressources de services sociaux d'Ottawa.
- Connaissances approfondies de l'accès rapide aux programmes de gestion des opioïdes, des sites de consommation et de traitement sécuritaires, et de l'accès centralisé aux services de traitement de la toxicomanie.
- Capacité démontrée à offrir des services d'intervention et de soutien en situation d'urgence.

- Connaissances démontrées des ressources de soutien au logement, et des programmes POSH et OT.
- Expérience de travail auprès de populations diversifiées dont les jeunes, les personnes LGBT2SQ+, les nouveaux arrivants, les itinérants et les personnes âgées.
- Capacité avérée à collaborer au sein d'équipes multidisciplinaires.
- Connaissance avérée et expérience des techniques d'entrevue motivationnelles.
- Excellentes compétences en gestion du temps.
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite.
- Excellentes aptitudes en documentation et en tenue de dossier.
- Souplesse, discernement et esprit d'initiative.
- Disponibilité les soirs et les fins de semaine, occasionnellement.
- Aisance avec les logiciels Windows, dont les logiciels de courriel, Microsoft Word et les programmes de base de données.

Désignation linguistique:

Anglais, écrit et parlé

Français, excellente aisance verbale / orale

Pour soumettre votre candidature à ce poste :

Envoyez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae d'ici **le 18 septembre 2020**, 23 h 59, à l'adresse **jobs@centretownchc.org**.

Veillez prendre note des informations suivantes:

- Votre courriel doit avoir pour objet « **Travailleur de soutien communautaire bilingue** ».
- Votre CV doit être nommé comme suit : « (Nom de famille)_(Prénom)_CV ».
- Votre lettre de présentation doit être nommée comme suit : « (Nom de famille)_(Prénom)_Lettre de présentation ».

Nous tenons à remercier tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.

Les candidats ayant besoin de mesures d'adaptation pour soumettre leur candidature ou passer une entrevue peuvent écrire à l'adresse jobs@centretownchc.org. Le CSCC souscrit au principe de l'égalité des chances et accorde une grande importance à la diversité de son effectif. Il souhaite donc que les candidatures reflètent la grande diversité des communautés servies.