



## AFFICHAGE DE POSTE

### Coordonnatrice(eur)

#### Description sommaire d'Action-Quartiers :

#### Action-Quartiers est une maison de quartier ayant comme mission de :

- Améliorer la qualité de vie des résidant(e)s vivant dans les quartiers Wrightville et St-Jean-Bosco;
- Participer activement au développement d'un tissu social propice à l'entraide, à l'engagement communautaire et à la prise en charge du quartier par les résidant(e)s;
- Développer un sentiment d'appartenance dans les quartiers, et;
- Participer activement au développement d'une conscience collective en ce qui concerne les besoins de la communauté et de la problématique de l'appauvrissement des familles, des jeunes et des individus en mettant sur pied des activités et projets.

#### Sommaire du poste : Sous la responsabilité du conseil d'administration, la personne recherchée sera appelée à :

- Être engagée face à la mission d'Action-Quartiers;
- Gérer les volets de l'intervention de quartier et de l'administration de l'organisme;
- Développer et organiser des projets mobilisateurs avec les résidant(e)s;
- Accueillir les résidant(e)s de Wrightville et St-Jean-Bosco dans leur globalité;
- Accompagner et soutenir les résidant(e)s du territoire d'intervention d'Action-Quartiers dans leur appropriation de leur pouvoir d'agir individuel et collectif;
- Faire connaître davantage Action-Quartiers à de nouveaux résidant(e)s et encourager leur participation aux activités de l'organisme, notamment à travers les médias sociaux, séances d'information et autres démarches à cet égard;
- Collaborer avec le conseil d'administration à la préparation des budgets et de tous documents relevant de la gestion d'Action-Quartiers;
- Gérer les ressources humaines de l'organisme avec le soutien du conseil d'administration;
- Assurer le maintien du financement de l'organisme par la préparation des demandes de subvention, les rapports de reddition de comptes et d'activités ainsi que la recherche de nouvelles sources de financement;
- Établir et consolider des liens de partenariat dans le milieu;
- Représenter l'organisme auprès des partenaires et des bailleurs de fonds;
- S'impliquer dans un processus de formation continue (réflexion constante sur les pratiques d'intervention de quartier);

- Évaluer constamment les activités, l'organisation et la gestion du processus d'intervention;
- Cultiver une vie d'équipe dynamique (respect des mandats, réunion d'équipe, gestion des conflits, etc.), afin de créer une synergie positive avec les équipes d'animation et les résident(e)s.

**Exigences : La personne choisie devra :**

- Détenir une formation académique en travail social (baccalauréat ou diplôme d'études collégiales) ou dans un domaine connexe;
- Avoir une expérience de travail significative en intervention, une expérience à la coordination serait un atout;
- Être en mesure de travailler dans une approche territoriale et à la participation citoyenne (intervention de quartier);
- Être apte à travailler en équipe;
- Faire preuve d'initiative, de leadership et d'autonomie : être à la fois dynamique et rassembleuse;
- Être organisée, minutieuse et capable de planification et d'évaluation;
- Être intéressée à relever des défis et à innover;
- Avoir une grande capacité d'adaptation;
- Être apte à rédiger des demandes de subvention et des rapports d'activités;
- Être apte à la préparation de budgets ainsi que la mise à jour de ceux-ci;
- Être en mesure de gérer les ressources humaines de l'organisme;
- Détenir une bonne connaissance de l'informatique;
- Faire preuve de confidentialité et de respect des besoins de la communauté;
- Posséder une connaissance du milieu communautaire et du réseau institutionnel;
- Accepter de travailler selon un horaire flexible tout en faisant preuve de ponctualité;
- Posséder une bonne connaissance du français parlé et écrit et une compréhension fonctionnelle de l'anglais.

**Conditions de travail et salariales :**

<b>Salaire horaire :</b>	18\$ à 22\$ (selon l'expérience)
<b>Heures :</b>	35 heures par semaine
<b>Date de début d'emploi :</b>	Fin juin 2018
<b>Durée de l'emploi :</b>	juin 2018 à novembre 2019 (remplacement de congé de maternité)

**Doit posséder un véhicule automobile et un permis de conduire valide.**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, par courriel, au plus tard le 29 mai à 18h, à l'attention de :

Anne-Marie Villeneuve-Bouchard, coordonnatrice : [coordonnatrice.actionquartiers@gmail.com](mailto:coordonnatrice.actionquartiers@gmail.com)

***Veillez noter que seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue.***