



Montfort Renaissance est un organisme communautaire francophone qui offre aux personnes vulnérables de l'Est de l'Ontario des services intégrés de santé mentale, de toxicomanie et d'hébergement, certains dans les deux langues officielles, et ce, en collaboration avec divers partenaires.

Affichage interne et externe
Préposé¹ au Service de soutien personnel (PSSP)

(1) Poste occasionnel
Poste syndiqué

Sous la responsabilité de la Coordonnatrice de la Résidence Montfort Renaissance, le titulaire du poste appuie et accompagne le résident dans ses activités de la vie quotidienne en respectant son rythme, ses forces et son potentiel. Il collabore au maintien d'un environnement adapté et sécuritaire et d'un milieu de vie de qualité pour les résidents. **Il doit être disponible pour des quarts de travail de jour, de soir et de nuit.**

Exigences :

- Diplôme d'études professionnelles comme préposé aux bénéficiaires d'un établissement reconnu
- Une à deux années d'expérience dans les soins à la personne, en établissement de santé ou à domicile ou toute autre expérience pertinente à la fonction
- Niveau supérieur de communication à l'oral et niveau avancé à l'écrit, en français et en anglais
- Dossier d'immunisation à jour
- Certificat en réanimation cardiorespiratoire (RCR) – Niveau C
- Certificat en secourisme général de la Croix-Rouge ou de l'Ambulance Saint-Jean
- Bonne santé physique et capacité de fournir un effort physique
- Ponctualité et respect de l'horaire de travail
- Bon sens des responsabilités, de l'observation et souci du détail
- Aptitude et intérêt à travailler avec des personnes âgées
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles et la résolution de problèmes
- Autonomie, initiative et discernement
- Capacité de travailler en équipe

CE QUE NOUS POUVONS VOUS OFFRIR :

- ✓ Salaire entre 17,20\$/h et 19,26\$/h
- ✓ Le fonds de pension HOOPP
- ✓ Des opportunités continues de formation et de développement
- ✓ Faire partie d'une équipe multidisciplinaire et dynamique

S.V.P. veuillez faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation aux ressources humaines avant le 14 avril 2018, à rh@mri.ca ou par télécopieur au (613) 789-9848.

www.montfortrenaissance.ca

Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Chez Montfort Renaissance, nous nous engageons à favoriser un milieu de travail sain et accessible. Nous adhérons donc au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez communiquer avec nous.

MRI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

¹Les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes