

Postulez d'ici: le lundi 30 avril 2018 23h59min HAE

 **Imprimer**

Agent(e) des services correctionnels

Organisme:

Ministère de la Sécurité communautaire et des Services correctionnels

Division:

Services correctionnels

Ville:

Dans n'importe quelle ville

Conditions:

50 Temporaire(s) - Irrégulier(s) - sur appel, 6 mois

Code du poste:

50561 - Agent, serv correctionnels 1

Salaire:

25,09 \$ - 29,50 \$ de l'heure*

*Indique la rémunération énumérée selon la convention collective conclue avec le SEFPO.

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Type de concours:

Ouvert

Numéro du concours:

122259



Postuler en ligne



Voir la description de l'emploi

Vous voulez travailler pour les Services correctionnels? Si c'est le cas, nous vous invitons à envisager ce poste valorisant au ministère de la Sécurité communautaire et des Services correctionnels, dont le mandat consiste à soutenir le système de services correctionnels en Ontario et à contribuer à garder les collectivités ontariennes en sécurité. Le poste d'agent des services correctionnels représente une carrière enrichissante dans le secteur de la justice et la chance de travailler avec un employeur qui favorise la diversité. Cette période de transformation est un moment excitant de se joindre aux Services correctionnels!

Il y a un total de 50 postes en Ontario.

Voici une liste des emplacements :

- Brockville Jail - 10 Wall Street, Brockville, K6V 4R9
- Central East Correctional Centre - 541 Highway 36, Box 4500, Lindsay, K9V 4S6
- Central North Correctional Centre - 1501 Fuller Avenue, Penetanguishene, L9M 2H4
- Elgin-Middlesex Detention Centre - 711 Exeter Road, London, N6E 1L3
- Fort Frances Jail - 310 Nelson Street, Fort Frances, P9A 1B1
- Hamilton-Wentworth Detention Centre - 165 Barton Street East, Hamilton, L8L 2W6
- Kenora Jail - 1430 River Street, Kenora, P9N 1K5
- Maplehurst Correctional Complex - 661 Martin Street, Box 10, Milton, L9T 2Y3
- Monteith Correctional Complex - 3052 Rese Road, Monteith, P0K 1P0
- Niagara Detention Centre - Hwy 58, 1355 Uppers Lane, P.O. Box 1050, Thorold, L2V 4A6
- North Bay Jail - 2550 Trout Lake Road, North Bay, P1B 7S7
- Ontario Correctional Institute - 109 McLaughlin Road South, Brampton, L6Y 2C8
- Ottawa-Carleton Detention Centre - 2244 Innes Road, Ottawa, K1B 4C4
- Quinte Detention Centre - 89 Richmond Boulevard, Napanee, K7R 3S1
- Sarnia Jail - 700 North Christina Street, Sarnia, N7V 3C2
- St. Lawrence Valley Correctional and Treatment Centre - 1804 Highway 2 East, P.O. Box 8000, Brockville, K6V 7N2
- Sudbury Jail - 181 Elm Street West, Sudbury, P3C 1T8
- Thunder Bay Correctional Centre - 2351 Highway 61 South, Thunder Bay, P7C 4Y4
- Thunder Bay Jail - 285 MacDougall Street, P.O. Box 2806, Thunder Bay, P7A 2K6
- Toronto East Detention Centre - 55 Civic Road, Scarborough, M1L 2K9
- Toronto South Detention Centre - 160 Horner Avenue, Toronto, M8Z 0C2

- Vanier Centre for Women (Milton) - 655 Martin Street, P.O. Box 1040, Milton, L9T 5E6

Nota : Les heures de travail de ces postes sont irrégulières et peuvent varier de 0 à 40 heures par semaine; il n'y a aucune garantie quant à un nombre minimal d'heures.

Si vous avez postulé dans le cadre d'un concours pour un poste d'agent correctionnel au cours des 6 derniers mois, il n'est pas nécessaire d'appliquer de nouveau.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

Vous devrez :

- assumer une gamme complète de tâches, incluant la garde, le contrôle et la supervision des contrevenants;
- interagir avec les contrevenants afin de maintenir la sécurité de l'établissement;
- fournir des services d'accompagnement dans la collectivité afin d'assurer la sécurité des contrevenants, du personnel, des visiteurs et du public;
- maintenir la communication avec diverses personnes, dont les contrevenants, les collègues de travail, les superviseurs et les membres du personnel clinique et médical.

À quelles exigences dois-je répondre?

Ce qui est obligatoire :

Vous devez répondre aux exigences préalables suivantes pour postuler :

- avoir au moins 18 ans;
- capacité de fournir la preuve de son admissibilité à travailler au Canada;
- maîtrise du français oral de niveau avancé-moins (pour les postes bilingues);
- certificats à jour en premiers soins d'urgence, en réanimation cardiopulmonaire (RCP) et en utilisation d'un défibrillateur externe automatisé (DEA) ou capacité de les obtenir avant l'entrée en fonction;
- capacité de travailler par roulements, incluant le jour, l'après-midi et la nuit ainsi que la fin de semaine et les jours fériés.

Admissibilité :

Pour que l'on puisse tenir compte de votre candidature au poste d'agent des services correctionnels, vous devez franchir avec succès les étapes suivantes du processus de recrutement :

- tests d'aptitude, cognitif et psychologique;
- Les candidates et candidats invités à participer au processus de recrutement pour le poste d'agent et d'agente des services correctionnels devront réussir le FITCO avant qu'une offre d'emploi conditionnelle leur soit faite;
- examen médical préalable à l'embauche des agents des services correctionnels;
- programme de formation et d'évaluation des agents correctionnels (COTA);
- test de français oral de niveau avancé-moins (seulement pour les postes d'agents des services correctionnels bilingues);
- Processus du programme complet d'attestation de sécurité pour les agent(e)s des services correctionnels, qui comprend ce qui suit :
 - Vérification au Centre d'information de la police canadienne (CIPC)
 - Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables (VAPV)
 - Vérification hors frontières (s'il y a lieu)
 - Vérification des dossiers de la Gendarmerie royale du Canada (GRC)
 - Vérification dans le système de gestion des dossiers (SGS) NICHE
 - Vérification au Portail d'informations policières (PIP)
 - Recherche Internet
 - Vérification de la cote de crédit Equifax
 - Vérification du statut d'immigrant
 - Vérification auprès du ministère des Transports (MTO) – dix dernières années

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le processus de recrutement des agents des services correctionnels, veuillez vous rendre sur :

- http://www.mcscs.jus.gov.on.ca/french/corr_serv/careers_in_corr/become_corr_off/careers_corr_become_off.htm
- Email: CSRU@ontario.ca

Aptitudes pour la communication (orale et écrite) :

- capacité de communiquer avec efficacité verbalement et par écrit;
- capacité de communiquer par écrit (afin par exemple de rédiger des rapports détaillés, exacts et clairs) et d'établir de la documentation;
- capacité de communiquer verbalement de façon claire et respectueuse afin de fournir des renseignements, des directives et une orientation.

Aptitudes pour la résolution de problèmes, l'observation et l'analyse :

- capacité d'évaluer les problèmes et de déterminer des solutions;
- capacité de formuler des recommandations et de prendre les mesures appropriées.

Aptitudes pour le travail en équipe, les relations interpersonnelles et la persuasion :

- capacité de travailler en collaboration afin d'atteindre des objectifs communs;
- capacité d'aider les gens, d'exercer sur eux une influence positive et de les motiver;
- capacité de favoriser une communication ouverte et de traiter les autres d'une manière uniforme, juste, ferme et impartiale.

Aptitudes pour l'intervention en cas de crise et la résolution de conflits :

- capacité de reconnaître et de comprendre les situations qui peuvent entraîner des conflits et d'utiliser des stratégies pour les résoudre ou amenuiser les tensions;
- capacité de reconnaître et d'évaluer les situations de crise ou de crise potentielle et de mettre en œuvre des solutions appropriées en vue de les résoudre.

Connaissance générale et maîtrise de l'informatique :

- connaissance générale des procédures judiciaires (afin par exemple de présenter des témoignages et des preuves lors des audiences des tribunaux);
- connaissance des différentes cultures et capacité de comprendre et de respecter les différences lors des interactions avec autrui;
- capacité d'utiliser des logiciels (p. ex. gestion de bases de données, Excel, MS Office) afin de saisir et d'extraire des données.

Renseignements supplémentaires:

Adresse:

- 48 Temporaire(s) - Irrégulier(s) - sur appel, durée jusqu'à 6 mois, Dans n'importe quelle ville, n'importe où en Ontario, Exigence: vérification dans le système du CIPC faite à partir d'empreintes digitales,VHPV,vérification des renseignements confidentiels,dossiers de la police locale,recherche sur Internet,vérification de la solvabilité,statut d'immigrant,vérification auprès du MTO
- 2 bilingue Temporaire(s) - Irrégulier(s) - sur appel, durée jusqu'à 6 mois, Dans n'importe quelle ville, n'importe où en Ontario, Exigence: vérification dans le système du CIPC faite à partir d'empreintes digitales,VHPV,vérification des renseignements confidentiels,dossiers de la police locale,recherche sur Internet,vérification de la solvabilité,statut d'immigrant,vérification auprès du MTO

Groupe de rémunération:

Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario
Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

4.7

Catégorie:

Services correctionnels et application de la loi

Date de publication:

le mercredi 4 avril 2018

Note:

- Cette offre d'emploi est également disponible en anglais.
- Conformément à la politique relative aux enquêtes de sécurité requises pour l'emploi de la fonction publique de l'Ontario, le ou les meilleurs candidats pourraient être tenus de se prêter à une enquête de sécurité. Veuillez consulter la section Renseignements supplémentaires / Adresse ci-dessus pour connaître l'enquête de sécurité exigée pour ce poste.

Vous devrez obtenir l'attestation de vérification du casier judiciaire à vos propres frais et la fournir, avec votre consentement écrit, au Bureau de la transition et de la sécurité de la Division des services relatifs aux ressources humaines afin qu'il en évalue les résultats. S'il y a lieu, le Bureau de la transition et de la sécurité demandera et obtiendra, avec votre consentement écrit, toute autre enquête de sécurité figurant dans la section Renseignements supplémentaires / Adresse, ci-dessus, que vous n'aurez pas obtenue directement. (Remarque : Si une vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables est nécessaire, vous devrez aussi l'obtenir en personne auprès de votre service de police local.)

Les résultats de l'enquête de sécurité seront examinés et évalués par le Bureau de la transition et de la sécurité à la seule fin de prendre une décision sur l'autorisation de sécurité. Les renseignements détaillés provenant de l'enquête de sécurité ne seront pris en considération qu'en ce qui concerne les tâches et les responsabilités du poste à pourvoir. Les dossiers des enquêtes de sécurité seront conservés en toute confidentialité par le Bureau de la transition et de la sécurité. Un casier judiciaire découlant d'une infraction au Code criminel ou d'une autre infraction à une loi fédérale ne vous rend pas automatiquement inadmissible au poste.

Comment postuler:

1. Vous devez **postuler en ligne**.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez **Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources**.
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. **Voir la description de l'emploi** pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur **Pour nous joindre** et nous fournir vos coordonnées. Le personnel des Services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Sachez que les résultats de ce concours pourraient servir à établir une liste d'admissibilité de candidats qualifiés à occuper de futurs postes vacants, représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, les listes d'admissibilité sont partagées avec les représentants du SEFPO. En participant à ce concours, vous consentez à transmettre votre nom aux représentants du SEFPO.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et

elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel : La date limite de candidature est **le lundi 30 avril 2018 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

Job advertisements for positions that have been designated bilingual will be provided in both English and French on the website. Positions that are not designated bilingual are not translated and are displayed in English only on both the English and French versions of the website.

Les annonces d'emploi pour les postes désignés bilingues sont publiées en anglais et en français sur le site Web. Les annonces pour les postes qui ne sont pas désignés bilingues ne sont pas traduites et elles figurent en anglais seulement, tant dans la version française que dans la version anglaise du site.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).

À noter : <http://www.gojobs.gov.on.ca> est l'unique site Web qui accepte des candidatures en ligne pour un poste dans la fonction publique de l'Ontario.



Postuler en ligne

Disponible en anglais seulement