



**INTERNAL/EXTERNAL POSTING**  
**Community & Home Support Services**  
**Service Coordinator**  
**Full-time Contract (35 hours/week) for one year**

South-East Ottawa Community Health Centre is an inter-professional health, social services and community services agency. We are seeking a full-time (35 hrs/week) Service Coordinator for our Community and Home Support Services Team.

**JOB SUMMARY**

Joining a team of Service Coordinators, coordinates community & home support services for seniors and adults with physical disabilities.

**RESPONSIBILITIES**

- Coordinate and oversee the day-to-day operations of the transportation to medical appointments program
- Liaise with transportation community partners to ensure effective provision of service delivery
- Coordinate and monitor worker/volunteer matches with clients
- Provide assessments, information & referrals to clients and caregivers through telephone contacts and home visits.
- Assist with advocacy, recruiting and interviewing of volunteers and workers
- Support program development, promotion & evaluation.

**QUALIFICATIONS**

- Post-secondary education in Social Sciences;
- Previous related experience in home support services;
- Experience working with seniors and with adults with physical disabilities.
- Fluency in English and in French
- Able to travel to clients' homes in south-east Ottawa.
- Strong computer skills.
- Excellent attention to detail
- Excellent telephone manner/skills

**Salary range:** \$43,282 to \$50,920 per annum

Please submit a 1 to 2-page attachment (point form) along with your résumé which clearly demonstrates how your previous skills and experience correspond to each of the above qualifications.

Please submit application materials by Friday, May 4, 2018, to:

**Human Resources**  
**South-East Ottawa Community Health Centre**  
<https://seochc.bamboohr.co.uk/jobs/view.php?id=43>

Thank you for your interest. The Centre is committed to employment equity. Only candidates selected for an interview will be contacted. The Centre is committed to employment equity. SEOCHC will provide accommodation for applicants with disabilities in its recruitment process. If at any stage in the selection process you require accommodation due to disability, please let us know the nature of the required accommodation.



**POSTE AFFICHÉ À L'INTERNE ET À L'EXTERNE**  
**Services de soutien à domicile et communautaire**  
**Coordonnateur(trice) des services**  
**Contrat à plein temps (un an)**

Le Centre de santé communautaire du sud-est d'Ottawa (CSCSEO) est un organisme interdisciplinaire qui offre des soins de santé ainsi que des services sociaux et communautaires. Nous sommes à la recherche d'un Coordonnateur(trice) des services (35 heures/semaine) avec notre équipe des Services de soutien à domicile et communautaires.

**SOMMAIRE DU POSTE**

En joignant une équipe de coordonnateurs de services, le/la titulaire coordonne les services de soutien communautaire et à domicile pour les personnes âgées et les adultes ayant une incapacité physique.

**RESPONSABILITÉS**

- Coordonne et supervise le programme de transport aux rendez-vous médicaux.
- Assure la liaison avec les partenaires de la communauté des transports afin d'assurer une prestation efficace des services.
- Coordonne et surveille les jumelages travailleurs/bénévoles avec les clients.
- Soutient l'évaluation de clients et les proches aidant et la diffusion d'information et l'aiguillage par téléphone et/ou par visite à domicile.
- Aide à la défense des droits, au recrutement et à l'entrevue des bénévoles et des travailleurs.
- Soutient le développement, la promotion et l'évaluation des programmes.

**Compétences :**

- Diplôme d'études postsecondaires en travail social;
- Expérience connexe préalable dans les services de soutien à domicile;
- Expérience auprès des aînés et des adultes ayant une incapacité physique.
- Bilinguisme (anglais et français)
- Capable de voyager aux domiciles des clients dans la région du sud-est d'Ottawa.
- Excellente attention aux détails
- Excellentes compétences téléphoniques

**Salaire :** 43 282 \$ à 50 920 \$ par année

Veuillez soumettre une pièce jointe de 1 à 2 pages (sous forme de points) avec votre curriculum vitae qui démontre clairement comment vos compétences et votre expérience correspondent à chacune des qualifications ci-dessus.

Veuillez soumettre votre dossier de candidature avant le vendredi 4 mai 2018 à :

**Agente des ressources humaines**  
**Centre de santé communautaire du sud-est d'Ottawa**  
<https://seoche.bamboohr.co.uk/jobs/view.php?id=43>

Merci de l'intérêt que vous portez à ce poste. Le Centre est engagé à respecter le principe d'équité en matière d'emploi. Nous communiquerons seulement avec les candidates et candidats retenus pour passer une entrevue. Le Centre souscrit à l'équité en matière d'emploi. CSCSEO fournira l'hébergement pour les candidats ayant un handicap dans son processus de recrutement. Si à tout moment dans le processus de sélection, vous avez besoin d'un en raison d'un handicap, s'il vous plaît faites-nous savoir la nature de l'hébergement nécessaire.