



The Orléans-Cumberland Community Resource Centre, an organization offering social and community services to residents of Orléans-Cumberland, is seeking a:

## **Fund Development and Marketing Assistant Summer student position**

Temporary 30 hours/week position – 6 week contract (June to August 2018)

### **Program Description**

The Orléans-Cumberland Community Resource Centre's Fund Development and Marketing Coordinator (OCCRC) is busy all year long promoting and raising funds for the many services and program offered at the Centre. The OCCRC is looking for a student to assistant this summer with the following:

### **Responsibilities:**

Reporting to the Fund Development and Marketing Coordinator, this assistant will be responsible for assisting the Coordinator in the aspect of promotion, planning and the set-up of a few fundraising events and to conduct other duties related to the position.

### **Qualifications:**

- Be between 19 and 30 years old
- Be a current full-time post-secondary student AND registered to return as a full time student in September 2018
- Studying in area of fundraising, marketing or event coordination would be preferred but not a definitive requirement
- Experience or volunteer hours working with low income families
- Good communication and interpersonal skills
- Sensitivity to people of various cultures, sexual orientation and socio-economic background
- Ability to work effectively in a team and individually
- Good knowledge of Microsoft Office Suite (Word, Excel, Publisher, Powerpoint) & Photoshop.
- Social media knowledge/ experience in an event promotional setting
- Able to work flexible hours if need
- Having access to a vehicle a bonus
- Oral and written fluency in English and French

If you are interested in this position, please submit your application in writing, including your resume, **by noon Wednesday, May 30, 2018** to the following address:

*By mail:* Orléans-Cumberland Community Resource Centre  
Fund Development & Marketing Program Coordinator  
105-240 Centrum Boulevard  
Orléans, Ontario K1E 3J4

*By fax:* 613-830-4196

*By e-mail:* cmackay@crcoc.ca

The Orléans- Cumberland CRC respects the employment equity and diversity principle.

**We thank all those who apply.**

**Only those selected for an interview will be contacted.**



Le Centre de ressource communautaires Orléans-Cumberland (CRCOC), un organisme offrant des services sociaux et communautaires auprès des résidents d'Orléans-Cumberland, est à la recherche:

## **Assistant(e) – Développement de fonds et marketing**

### **Poste d'étudiant(e) d'été**

Poste à 30 heures/semaine temporaire – Contrat de 6 semaines  
(juin jusqu'au mois d'août 2018)

#### **Description du programme :**

Le programme Développement de fonds et marketing du CRCOC est occupé tout au long de l'année à promouvoir et effectuer des collectes de fonds pour les programmes et services offerts au Centre. Le CRCOC est à la recherche d'un(e) étudiant(e) pour accomplir les tâches suivantes :

#### **Responsabilités :**

Relevant de la coordonnatrice en Développement de fonds et marketing, l'assistant(e) sera chargé d'assister la coordonnatrice dans l'aspect de la promotion, la planification et la mise en place des événements de collecte de fonds et d'effectuer d'autres tâches liées au poste.

#### **Exigences :**

- Être âgé entre 19 et 30 ans
- Être présentement un étudiant(e) à temps plein et être inscrit à un programme à temps plein en septembre 2018
- Détenir un diplôme d'études postsecondaires en collecte de fonds et promotion ou un intérêt/expériences dans ce domaine
- Avoir de l'expérience ou avoir fait du bénévolat auprès de familles à faible revenu
- Bonnes habiletés interpersonnelles et de communication
- Sensibilité aux variétés culturelles et sociales des personnes
- Capacité de travailler seul(e) ou en équipe de façon efficace
- Bonne connaissance de l'informatique y compris Microsoft Office Suite
- Pouvoir travailler selon un horaire flexible si nécessaire
- Avoir accès à une voiture serait un atout
- Maîtrise de l'anglais oral et écrit – et du français également serait un atout

Si ce poste vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature par écrit accompagné de votre curriculum vitae **avant midi le mercredi 30 mai 2018 :**

*Par poste :* Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland  
Coordonnatrice développement de fonds et marketing  
105-240 boul. Centrum  
Orléans, ON K1E 3J4

*Par téléc :* 613-830-4196

*Par courriel :* [cmackay@crcoc.ca](mailto:cmackay@crcoc.ca)

Le CRC Orléans-Cumberland respecte le principe d'équité en matière d'emploi et la diversité.

**Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront postulé pour ce poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**